

Riferimenti normativi – Dati fatturazione – Tariffe Applicate

La tariffa per la gestione dei rifiuti (TIA) è applicata dalla Elbana Servizi Ambientali S.p.A (ESA) ai sensi del D.Lgs. n. 22/1997 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 158/1999 e del Regolamento del Comune di Portoferraio approvato con delibera di Consiglio n. 113 del 22/12/2009. Il Comune di Portoferraio ha determinato le tariffe dell'anno 2010 con delibera di Giunta n. 341 del 14/12/2009. L'importo della fattura/bolletta è stato calcolato: sulla base dei dati trasmessi dal Comune di Portoferraio, tramite la denuncia dell'utente o tramite atto di accertamento.

Entro 60 giorni dal suo verificarsi deve essere denunciata dall'utente ogni variazione o cessazione degli elementi indicati in una precedente dichiarazione. Tutte le modifiche che comportino variazioni delle condizioni di assoggettabilità saranno conteggiate nella tariffazione successiva mediante conguaglio compensativo. Si informa inoltre che per la tardiva comunicazione di cui sopra, come previsto dal Regolamento, dovranno essere applicate le seguenti sanzioni.

€ 20,00 (venti) se la tardiva comunicazione perviene entro 90 (novanta) gg dal termine di cui all'art. 21 c 3;

€ 30,00 (trenta) se la tardiva comunicazione perviene oltre 90 (novanta) gg dal termine di cui all'art. 21 c 3;

€ 50,00 (cinquanta) nel caso di accertata non veridicità dei dati comunicati ;

€ 100,00 (cento) in caso di omessa comunicazione.

Alla prestazione dei servizi oggetto della presente fattura/bolletta è applicata:

- l'IVA nella misura del 10%, secondo quanto previsto al punto n. 127 sexiesdecies della tabella A, parte 3ª allegata al D.P.R. 633/1972, nonché all'art. 1 del D.M. 370/2000;

- il tributo provinciale nella misura del 3,5% secondo quanto previsto dalla delibera di Giunta della Provincia di Livorno n. 7 del 23/01/2008.

Termini e modalità del ricorso

Contro la presente fattura/bolletta è ammesso ricorso entro 60 gg. presso la Commissione Tributaria Provinciale di Livorno (CTP) nelle forme indicate dagli articoli 19 e 20 del D.Lgs. n. 546/1992, con la precisazione che detto ricorso può essere introdotto mediante notifica alla Elbana Servizi Ambientali S.p.A. a mezzo di ufficiale giudiziario, ovvero mediante inoltro a mezzo plico raccomandato senza busta con avviso di ricevimento, ovvero ancora mediante consegna presso la sede della Società di esemplare in bollo e successivo deposito di altro esemplare del ricorso, certificato conforme a quello notificato, presso la segreteria della CTP di Livorno.

Autotutela

Eventuali richieste di revisione o annullamento in autotutela della presente fattura devono essere proposte, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della presente, direttamente a questo Ufficio mediante nota scritta inviata anche via fax o via e - mail, corredata dai documenti che si offrono in prova .

Mancato Pagamento

In caso di mancato pagamento della fattura/bolletta entro il termine di scadenza, l'Elbana Servizi Ambientali S.p.A. provvederà all' invio di un avviso di accertamento e, di seguito, alla riscossione coattiva nelle forme di legge.

Come e dove pagare la fattura

La fattura è pagabile in un'unica soluzione oppure in quattro rate (le rispettive scadenze sono indicate sia nella prima pagina che nei bollettini allegati). I pagamenti si effettuano con le seguenti modalità:

- con il bollettino postale presso gli uffici postali, utilizzando esclusivamente i bollettini allegati alla fattura;
- a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente 90182452 (IBAN IT 76 S 07601 13900000090182452) intestato a Elbana Servizi Ambientali Spa indicando il numero identificativo della fattura. Per coloro che effettueranno bonifici dall' estero il codice swift è BPPIITRRXXX;
- on line sul sito internet ww.poste.it per coloro che sono in possesso di carte di credito o carte prepagate (dopo avere effettuato la registrazione come utente, selezionare il tasto di navigazione "pagare" e di seguito "bollettini premarcati")
- a mezzo postagiro per i titolari di Bancoposta o di carta postepay

Per comunicare con l'ufficio T.I.A.

Le modalità per comunicare con l'Ufficio TIA sono le seguenti:

- personalmente presso lo sportello di viale Elba n. 91 a Portoferraio (LI), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00,
- telefonicamente al numero 0565/916557 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- inviando moduli e comunicazioni ai seguenti recapiti: E.S.A. S.p.A. servizio TIA – Viale Elba n. 171 – 57037 Portoferraio (LI), FAX 0565/930722, E-MAIL tariffa.rifiuti@esaspa.it

Documentazione

Sono consultabili e scaricabili dal sito www.esaspa.it:

- Il Regolamento Comunale
- I moduli di denuncia per attivazioni/variazioni/cessazioni

Responsabile del Procedimento e della tariffa di igiene ambientale è il Dr. Massimo Diversi